

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Scuola Viva La scuola aperta a tutti</p> | <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –</p>     <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> |  |
| Codice Fiscale: 80025740657 | Sito internet: www.icolevanost.edu.it | Codice meccanografico: SAIC86400A |
| Telefono: 0828 307691 | E-mail: saic86400a@istruzione.it | Codice Autonomia: n. 109 |
| Tel/Fax: 0828 612056 | P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it | Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17 |

Prot. n. 4160
Determina n. 1/2019

Olevano sul Tusciano, 4 novembre 2019

All'Albo – Sito Istituzionale
Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale
Alla Ditta TRM Sistemi
Via Carlo Goldoni, 2 – Battipaglia (SA)

Oggetto: determina per la fornitura di toner.
CIG: **Z6C2A76DDF**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------|--|
| VISTE | le frequenti e pressanti richieste dei referenti dei plessi: LAROCCA Maria (Infanzia Salitto), FASULO Gerarda (Primaria Salitto), LANDOLFI Gilda (Infanzia Ariano), BARBA Daniela (Primaria Ariano), DI CUNZOLO Anna (Primaria Monticelli) afferenti la mancanza di toner; |
| VISTO | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.; |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| VISTO | il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii; |
| VISTA | la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii. |
| VISTO | l'art.125 del D.Lgs. 163/2006 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»; |
| VISTO | il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 19/04/2017, n. 56; |
| VISTO | il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; |
| VISTA | la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020; |
| VISTO | il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2/11/2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. Con prot. n. 1870 del 30/04/2019; |
| VISTO | il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; |
| VISTO | il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO; |
| ATTESO | che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2019; |

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Precisato che il toner da acquistare corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

- Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Evidenziato, infine, che la Ditta TRM Sistemi dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a).
- 2) Un'indagine di mercato, mediante la consultazione dei cataloghi elettronici per la fornitura di toner presenti sulla piattaforma MEPA, e individuate, su essa, le seguenti ditte: 1) Refill di Reggio nell'Emilia; 2) Dps Informatica s.n.c. di Fagagna (UD); 3) Linea Data di Palermo; 4) Eco Laser Informatica di Roma; 5) Net di Nocera Superiore; 6) TRM Sistemi di Battipaglia (vedere allegato selettivo).
- 3) Di attribuire il CIG n. **Z6C2A76DDF** alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.
- 4) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di **€ 435,00**, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2019 delle SPESE, Tipo 02 – Acquisto di beni di consumo, sul Conto 03 –Materiali e accessori, Sottoconto 011 – Altri materiali e accessori. È contestuale l'autorizzazione nei confronti del Direttore Amministrativo ad operare ad operare verso tale finalizzazione.
- 5) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 6) Di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria TRM Sistemi di Battipaglia, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa C. MIRANDA)

(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39)